

Министерство образования и науки Республики Дагестан  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Дагестан  
«Кизлярский профессионально-педагогический колледж»

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.12 Менеджмент в профессиональной деятельности

для реализации среднего профессионального образования в рамках  
программы подготовки  
специалистов среднего звена

09.02.07 Информационные системы и программирование

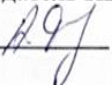
Технический профиль

ОДОБРЕНА

Предметно цикловой комиссией  
профессиональных дисциплин  
технических специальностей

Протокол № от «29» 08 2024 г.

Председатель ПЦК

 Раджабова А.Н.

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора по УР

 /Е.Н.Шелкова  
«30» 08 2024 г.



Рабочая программа дисциплины "ОП.12 Менеджмент в профессиональной деятельности" принадлежит к общепрофессиональному циклу разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование (программа подготовки специалистов среднего звена) (приказ Минобрнауки России от 09.12.2016 N1547 (ред. от 01.09.2022) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование» (Зарегистрировано в Минюсте России 26.12.2016 N 44936)

Организация разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Дагестан «Кизлярский профессионально-педагогический колледж»

Разработчики:

- Абдусаламова Патимат Магомедкамильевна, преподаватель ГБПОУ РД «КППК»

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	4
1.1. Область применения программы.....	4
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	4
1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины.....	4
1.4. Обоснование особенностей структурирования содержания.....	5
1.5. Используемые педагогические технологии, методы обучения.....	5
1.6. Формы, периодичность и порядок текущего контроля.....	6
1.7. Учебно – методический комплекс.....	6
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	6
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплин.....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению...	12
3.2. Информационное обеспечение обучения.....	13
3.3. Организация образовательного процесса.....	14
3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса.....	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	15



# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.12 Менеджмент в профессиональной деятельности

### 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 09.02.07 Информационные системы и программирование

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по родственным специальностям/профессиям.

### 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл, связана с учебной дисциплиной ОП.07 Экономика отрасли.

### 1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

<b>Уметь</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- управлять рисками и конфликтами;</li><li>- принимать обоснованные решения;</li><li>- выстраивать траектории профессионального и личностного развития;</li><li>- применять информационные технологии в сфере управления производством;</li><li>- строить систему мотивации труда;</li><li>- управлять конфликтами;</li><li>- <b>владеть этикой делового общения;</b></li><li>- организовывать работу коллектива и команды;</li><li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</li><li>- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</li><li>- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план;</li><li>- рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</li><li>- презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</li></ul>
<b>Знать</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- функции, виды и психологию менеджмента;</li><li>- методы и этапы принятия решений;</li><li>- технологии и инструменты построения карьеры;</li><li>- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</li><li>- основы организации работы коллектива исполнителей;</li></ul>

	-принципы делового общения в коллективе; – основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
--	---

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

*Перечень общих компетенций элементы, которых формируются в рамках дисциплины*

<b>Код</b>	<b>Наименование общих компетенций</b>
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК.04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК.05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК.09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК.10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке
ОК.11	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Перечень профессиональных компетенций элементы, которых формируются в рамках дисциплины

<b>Код</b>	<b>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</b>
ПК 9.7	Осуществлять сбор статистической информации о работе веб-приложений для анализа эффективности его работы
ПК 9.10	Реализовывать мероприятия по продвижению веб-приложений в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
ПК 11.1	Осуществлять сбор, обработку и анализ информации для проектирования баз данных.

#### **1.4. Обоснование особенностей структурирования содержания**

Программа составлена на основании построения логической структуры содержания данной дисциплины. Предлагаемый принцип систематизации содержания дает возможность определить время изучения курса, позволяет не только систематизировать содержание по всему учебному курсу, но и дозировать его в процессе обучения.

Структура программы разработана с учетом современных тенденций дифференциации и индивидуализации обучения: предлагается дифференцированное

содержание и ориентация на конечный результат (уровня усвоения учебного материала).

### **1.5.Используемые педагогические технологии, методы обучения.**

#### **Педагогические технологии:**

- ИКТ;
- дистанционные образовательные технологии;
- личностно-ориентированные
- проблемное обучение (проблемное изложение и поисковая беседа);
- проектные технологии;
- коммуникативно-диалоговые технологии

#### **Методы обучения:**

- наглядный метод;
- объяснительно-иллюстративный метод;
- репродуктивный метод;
- частично поисковый (эвристический);
- исследовательский метод;
- интерактивный;
- электронное обучение

### **1.6. Формы, периодичность и порядок текущего контроля**

Текущий контроль проводится в формах:

- Тестирование
- Опросы (устные, письменные)
- Оценка практических занятий
- Оценка выполнения индивидуальных заданий

Периодичность текущего контроля каждые 5-10 занятий.

Порядок текущего контроля определяется в планах уроков и методических материалах по дисциплине

### **1.7 Учебно-методический комплекс.**

- ФГОС по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование
- рабочая программа учебной дисциплины;
- календарно – тематическое планирование;
- раздаточный материал;
- презентации по предмету
- комплект ФОС;
- учебник, учебное пособие;
- методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы;
- методические рекомендации по выполнению практических работ.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

общей учебной нагрузки обучающегося 54 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 54 часов
- самостоятельной работы обучающегося 0 часов.





## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем часов
1	2		3
<b>Введение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>Уровень освоения</b>	
	Введение. Важность и значимость менеджмента в современной жизни.	1	
	<b>Тематика учебных занятий</b>		
	<b>Лекция «Введение»</b>		2
<b>Тема 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>Уровень освоения</b>	
	Понятие менеджмента. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Цели и задачи управления организациями. История развития менеджмента. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.	2	
	<b>Тематика учебных занятий</b>		
	<b>Лекция «Понятие и сущность менеджмента»</b>		2
	<b>Лекция «Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности»</b>		2
	<b>Лекция «Организация работы предприятия»</b>		2
	<b>Практическое занятие</b>		-
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		-
<b>Тема 2. Основные функции менеджмента</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>Уровень освоения</b>	
	Принципы планирования. Виды планирования. Основные этапы планирования. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный. Основные этапы контроля. Типы организационных конфликтов. Методы управления конфликтами. Природа и причины стресса.	2	
	<b>Тематика учебных занятий</b>		
	<b>Лекция «Содержание процесса управления»</b>		2
	<b>Лекция «Планирование»</b>		2

1	2		3
	<b>Лекция «Мотивация, потребности, делегирование»</b>		2
	<b>Лекция «Управленческое решение»</b>		2
	<b>Лекция «Контроль»</b>		2
	<b>Лекция «Управление конфликтами и стрессами»</b>		2
	<b>Практическое занятие «Выполнение фрагмента SWOT-анализа (с использованием ПК)»</b>		2
	<b>Практическое занятие «Решение ситуационных задач по оценке систем мотивации труда»</b>		2
	<b>Практическое занятие «Анализ конфликтной ситуации с применением методов разрешения конфликтов»</b>		2
	<b>Практическое занятие «Решение ситуационных задач по принятию управленческих решений»</b>		2
	<b>Практическое занятие «Идентификация рисков предприятия.</b>		2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		2
<b>Тема 3. Основы управления персоналом</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>Уровень освоения</b>	
	Сущность управления персоналом. Теоретические предпосылки процесса управления персоналом на основе передового отечественного и зарубежного опыта. Сущность отбора персонала. Современные формы и методы отбора персонала. Организация собеседование с персоналом. Подбор и оценка персонала. Порядок проведения инструктажа сотрудников	2	
	<b>Тематика учебных занятий</b>		
	<b>Лекция «Сущность управления персоналом»</b>		2
	<b>Лекция «Коммуникативность »</b>		2
	<b>Лекция «Деловое общение»</b>		2
	<b>Лекция «Руководство: власть и партнерство»</b>		2
	<b>Практическое занятие</b>		-
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		2
<b>Тема 4 Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>Уровень освоения</b>	
	Особенности деятельности в сфере информационных систем и программирования. Основные задачи организационно-управленческой деятельности (менеджмента) в сфере информационных систем и программирования.	2	
	<b>Тематика учебных занятий</b>		
	<b>Лекция «Особенности менеджмента в сфере информационных систем и программ»</b>		2
	<b>Лекция «Организационно-управленческая деятельность (менеджмент) в сфере информационных</b>		2

1	2	3
	систем и программирования»	
	Лекция «Основные задачи менеджмента в области профессиональной деятельности»	1
	Практическое занятие «Определение типа и структурных составляющих конфликтной ситуации»	2
	Самостоятельная работа обучающихся	2
Промежуточная аттестация	Комплексный дифференцированный зачет	2
Всего:		54

## **Виды внеаудиторной самостоятельной работы:**

### **Для овладения знаниями:**

Чтение текста (учебника, первоисточника, доп. литературы).

Составление плана текста.

Конспектирование текста.

Работа со словарями и справочниками.

Ознакомление с нормативными документами.

Учебно - исследовательская работа.

Использование аудио- и видеозаписей.

Использование компьютера.

Использование Интернета.

### **Для закрепления и систематизации знаний:**

Работа с конспектом.

Составление плана конспекта.

Составление таблицы.

Составление тематических кроссвордов.

Ответы на контрольные вопросы.

Подготовка сообщения.

Подготовка реферата.

Выполнение тематического теста.

### **Для формирования умений:**

Решение задач.

Выполнение упражнений.

Решение ситуационных (профессиональных) задач.

Составление тематической презентации.

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины осуществляется в учебном кабинете «Информатики и информационных технологий, информационных систем и технологий в профессиональной деятельности, основ компьютерного моделирования», лаборатории «Информатики и информационных технологий»; подготовка самостоятельной работы обучающихся осуществляется в библиотеке с читальным залом и с выходом в сеть Интернет.

Оборудование учебного кабинета «Информатики и информационных технологий, информационных систем и технологий в профессиональной деятельности, основ компьютерного моделирования»:

- посадочные места по количеству обучающихся: ученические столы и стулья;
- стол, стул для преподавателя;
- аудиторная доска;
- комплект учебно-методических пособий, пособия на печатной основе (дидактические материалы, и т.д.); комплект учебно-наглядных пособий (коллекции цифровых образовательных ресурсов по дисциплине);
- стационарные стенды;
- шкафы для хранения учебно-методических средств.

Технические средства обучения:

- мультимедийный комплекс;
- ноутбук

Оборудование лаборатории «Информатики и информационных технологий» и рабочих мест лаборатории:

- посадочные места обучающихся: ученические столы и стулья;
- стол, стул для преподавателя;
- аудиторная доска;
- комплект учебно-методических пособий, пособия на печатной основе (дидактические материалы, и т.д.); комплект учебно-наглядных пособий (коллекции цифровых образовательных ресурсов по дисциплине);
- стационарные стенды;
- шкафы для хранения учебно-методических средств.

Технические средства обучения:

- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- автоматизированные рабочие места по количеству обучающихся: компьютерные столы, стулья, компьютеры;
- принтер;
- мультимедийный комплекс.

Специальные условия для получения среднего профессионального образования обучающимися с ОВЗ.

Для лиц с нарушениями слуха:

- индукционная система,
- сенсорный информационный киоск.

Для лиц с нарушениями зрения:

- сенсорные моноблоки,
- электронный видеоувеличитель,
- мультимедийная система,
- документ-камера,
- сенсорный информационный киоск.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- -сенсорные моноблоки.

### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

#### **Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Казначевская Г.Б. Менеджмент. – Ростов-на-Дону, Феникс, 2007.
2. Коргова М.А. Менеджмент. – Ростов-на-Дону, Феникс, 2007.
3. Мескон М.Х. Основы менеджмента: Пер. с англ. / Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. – М.: Вильямс, 2007.
4. Назаров Ю.А. Основы менеджмента. Учебное пособие. М.: Глобус; Волгоград: Альянс, 2006.

Дополнительные источники:

1. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент. Учебник. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Экономистъ, 2008.
2. Гапоненко А.Л., Панкрухин А.П. Стратегическое управление. М.: Омега Л., 2008.
3. Друкер П.Ф. Практика менеджмента/ Пер. с англ. – М.: Издат. дом «Вильямс», 2006.
4. Ломакин А.Л. Управленческие решения. – М.: Форум, ИНФРА-М, 2005.
5. Лукашевич В.В., Астахов Н.Н. Менеджмент. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2007.
6. Мэддакс Р. Успешная команда: как ее создать, мотивировать и развивать. Пер. с англ. – М.: Альпина Бизнес Букс, 2008.
7. Томпсон А.А., Стрикленд Дж. Стратегический менеджмент: Пер. с англ.: Вильямс, 2005.
8. Теория управления: Учебник/Под общ. ред. Гапоненко А.Л. и Панкрухина А.П. изд. 3-е, доп. и перераб. – М.: Изд-во РАГС, 2008.
9. Чудновская С.Н. Управленческие решения: Учебник. – М.: Эксмо, 2007.
10. «Менеджмент в России и за рубежом». Практический журнал. Издательство: «Финпресс».
11. «Российский журнал менеджмента». Научно-исследовательский журнал. Издан по инициативе Высшей школы менеджмента СПбГУ.
12. «Новый менеджмент». Научно-практический журнал. Издательство: «Новый издатель».

Интернет ресурсы:

1. <http://www.mevriz.ru/>
2. <http://www.rjm.ru/>
3. <http://www.new-management.info/>
4. <http://www.top-manager.ru/>

### **3.3. Организация образовательного процесса**

Самостоятельная работа выполняется в свободное от аудиторных занятий время. Для выполнения заданий по самостоятельной работе студенты используют методические рекомендации по выполнению самостоятельных работ по дисциплине. Для выполнения заданий самостоятельной работы студентам предоставляется возможность использования информационных ресурсов колледжа, в том числе ЭБС колледжа и доступ к глобальной сети Интернет.

Преподаватель проводит консультации со студентами в рамках фонда консультаций, определенных учебным планом.

### **3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 25 процентов.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата
<p><b>Освоенные умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- управлять рисками и конфликтами;</li> <li>- принимать обоснованные решения;</li> <li>- выстраивать траектории профессионального и личностного развития;</li> <li>- применять информационные технологии в сфере управления производством;</li> <li>-строить систему мотивации труда;</li> <li>- управлять конфликтами;</li> <li>- <b>владеть этикой делового общения;</b></li> <li>-организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</li> <li>-выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</li> <li>оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</li> <li>презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента)</li> <li>- Оценка выполнения практического задания(работы)</li> <li>- Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией</li> <li>- Решение ситуационной задачи</li> </ul>
<p><b>Освоенные знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- функции, виды и психологию менеджмента;</li> <li>-методы и этапы принятия решений;</li> <li>-технологии и инструменты построения карьеры;</li> <li>-особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</li> <li>-основы организации работы коллектива исполнителей;</li> <li>-принципы делового общения в коллективе;</li> <li>- основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме</li> <li>- Тестирование</li> <li>-Контрольная работа</li> <li>-Самостоятельная работа</li> <li>-Защита реферата</li> <li>-Семинар</li> </ul>